АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

1. Категория слушателей: муниципальные/ государственные гражданские служащие, лица кадрового резерва, лица, планирующие работу на государственной и муниципальной службе, иные заинтересованные лица.

2. Форма обучения: заочная с применением ЭО.

Обучение - в личном кабинете на Образовательном портале с доступом 24/7.

Для обучения необходимо мобильное устройство или компьютер с доступом в интернет.

3. Период реализации программы: 506 часов (5 месяцев).

4. Основные учебные дисциплины программы:

1. Государственная и муниципальная служба
2. Основы государственного и муниципального управления
3. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
4. Региональная экономика и управление
5. Организация проектной деятельности
6. Государственные и муниципальные финансы
7. Деловые коммуникации и деловое письмо
8. Управление персоналом и документационное обеспечение
9. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе
10. Современные технологии разработки и принятия управленческих решений
11. Основы бережливого управления

5. Форма текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости слушателя: изучение лекционного/ презентационного материала, видео-лекций; выполнение практических заданий и загрузка их в личный кабинет; прохождение тестирования по всем учебным дисциплинам (зачеты/экзамены) и сдача итоговой аттестации: в форме компьютерного тестирования.

6. Выдаваемый документ: диплом РАНХиГС о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Специалист» и права на ведение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления в электронной форме.

ССЫЛКА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

ПРИМЕНЕНИЕ:

1. *Возьмите мобильный телефон с камерой.*
2. *Запустите программу для сканирования кода.*
3. *Наведите объектив камеры на код.*
4. *Получите информацию!*